

Комунальне підприємство «Південно-Західні тепломережі»

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВІД "29" липня 2015 року

**ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ
ТОРГІВ:**

Починок Л.І.



**Документація конкурсних торгів
на закупівлю**

*ДК 016-2010 код 28.92.2 «Машини інші для переміщення,
планування, профілювання, розробляння, вирівнювання,
трамбування, ущільнювання та виймання ґрунту, корисних копалин
або руд (зокрема бульдозери, механічні лопати та дорожні котки)»,
а саме: (екскаватор Борекс 220603).*

Процедура закупівлі: відкриті торги

м. Хмельницький

ЗМІСТ

Розділ I. Загальні положення

- 1.1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів
- 1.2. Інформація про замовника торгів
 - повне найменування
 - місцезнаходження
 - посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками
- 1.3. Інформація про предмет закупівлі
 - найменування предмета закупівлі
 - вид предмета закупівлі
 - місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)
 - строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)
- 1.4. Процедура закупівлі
- 1.5. Недискримінація учасників
- 1.6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів
- 1.7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів

Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

- 2.1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів
- 2.2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів

Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

- 3.1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів
- 3.2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника
- 3.3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів
- 3.4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів
- 3.5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними
- 3.6. Кваліфікаційні критерії до учасників
- 3.7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
- 3.8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів
- 3.9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником

Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів

- 4.1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів
 - спосіб подання пропозицій конкурсних торгів
 - місце подання пропозицій конкурсних торгів
 - кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)
- 4.2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів

- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів
- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів

Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

- 5.1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію
- 5.2. Виправлення арифметичних помилок
- 5.3. Інша інформація
- 5.4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів
- 5.5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

Розділ 6. Укладання договору про закупівлю

- 6.1. Терміни укладання договору
- 6.2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю
- 6.3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
- 6.4. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Додатки: 1-5.

I. Загальні положення	
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 06.11.2014 № 1197-18 (надалі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Комунальне підприємство “Південно-Західні тепломережі”
Місцезнаходження	29025, м. Хмельницький, вул. Курчатова, 17/1.
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Красільніков Кирило Андрійович, головний інженер, телефон/факс (0382)783904, (0382)783901; моб. (050)3761346; e-mail – wboiler@rambler.ru
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	ДК 016-2010 код 28.92.2 «Машини інші для переміщення, планування, профілювання, розробляння, вирівнювання, трамбування, ущільнювання та виймання ґрунту, корисних копалин або руд (зокрема бульдозери, механічні лопати та дорожні котки)», а саме: (екскаватор Борекс 220603).
вид предмета закупівлі	Товар
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце: вул. Курчатова, 17/1 , м. Хмельницький 1 одиниця відповідно до Технічних вимог (Додаток 5 до ДКТ)
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	вересень-жовтень 2015 року
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні Учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України - гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі

торгів	здійснюється у письмовій формі. Пропозиції конкурсних торгів Учасників повинні бути складені українською мовою.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	<p>Документація конкурсних торгів безоплатно надсилається або надається Замовником протягом трьох робочих днів з дня отримання від фізичної/юридичної особи відповідного письмового запиту.</p> <p>Фізична/юридична особа, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити <u>письмово</u> протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання Замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін Замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону, а саме протягом трьох робочих днів з дня прийняття про їх внесення, але не пізніше як за сім днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>За роз'ясненням щодо положень документації конкурсних торгів слід звертатися у письмовій формі за адресою: 29025, м. Хмельницький, вул. Курчатова, 17/1. тел./факс (0382) 78-39-01, 78-39-04.</p>
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	Проведення зборів не планується
III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів * Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями	<p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учасник бере на себе всі витрати, пов'язані з підготовкою та подачею своєї пропозиції конкурсних торгів, а Замовник не відповідає та не несе зобов'язань щодо цих витрат, незалежно від характеру проведення та результатів розгляду пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, які їх подали.</p>

(підприємствами, установами)	<p><u>Всі сторінки пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</u></p> <p><u>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи на підписання документів пропозиції конкурсних торгів, та обов'язково копією сторінки паспорту особи з її підписом для ідентифікації.</u></p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який містить комерційну та технічну частини. Конверт у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки Учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування / П.І.Б. Учасника процедури закупівлі, - адреса його місцезнаходження / проживання, - ідентифікаційний код ЄДРПОУ, - номери контактних телефонів; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; <p>- маркування: «Не відкривати до 13 год. 30 хв. (за київським часом) 03.09.2015р.</p> <p>Якщо конверт не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, Замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозицій та інших небажаних для Учасника наслідків.</p> <p>*Примітка</p> <p>У разі відсутності печатки, повинен бути підпис Уповноваженої особи Учасника.</p>
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	<p>Пропозиція конкурсних торгів повинна мати у своєму складі «Реєстр документів, наданих у складі комерційної/технічної частини пропозиції конкурсних торгів (Додаток 1)», з якого і починається нумерація сторінок.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається Учасником процедури закупівлі, повинна складатися з комерційної та технічної частин.</p> <p>До комерційної частини входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заповнені форми згідно з Додатками 2 та 3 документації конкурсних торгів («Загальні відомості про учасника», «Пропозиція конкурсних торгів»); - документально підтверджена інформація про відповідність Замовника кваліфікаційним критеріям згідно статей 16,17 Закону, визначена у Додатку 4; - документ, що підтверджує право уповноваженої особи представляти інтереси учасника на торгах та засвідчувати своїм підписом документи, що стосуються конкурсних торгів, контактні телефони цієї особи для надання інформації щодо процедури закупівлі, та копія сторінки паспорту особи з її підписом для ідентифікації.

	<p>До технічної частини входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технічні вимоги Замовника (<i>Додаток 5</i>); - копії необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) на товар. <p>Учасник визначає ціни на товар, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат (з врахуванням вимог чинного законодавства).</p> <p>Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>До ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються витрати, які учасник поніс при підготовці пропозиції та проведенні процедури закупівлі.</p> <p>Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції, та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства.</p> <p>Учасник відповідає за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) на товар, який пропонується постачати за Договором, та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</p> <p>Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p>
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	<p>Не вимагається</p>
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	<p>У відповідності до статті 16 Закону для участі у процедурі закупівлі Учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають наступним критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність обладнання та матеріально-технічної бази, - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів; - наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого

	<p>банку про відсутність (наявність заборгованості) за кредитами.</p> <p>Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для Учасників, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів, <i>про що складаються відповідні довідки у довільній формі.</i></p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого Учасника.</p> <p>Перелік документів, що подаються Учасником на підтвердження відповідності статтям 16, 17 Закону передбачені у <i>Додатку 4</i> до цієї документації.</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі <i>технічної частини</i> пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність їхньої пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у <i>Додатку 5</i> до документації конкурсних торгів.</p> <p>Ціна пропозиції конкурсних торгів Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення, передбачене в Технічних вимогах Замовника (<i>Додаток 5</i>).</p>
<p>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	
<p>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання.</p> <p>Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані Замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Повідомлення Учасника про зміни або відкликання пропозиції готується, запечатується, маркується та відправляється у відповідності із пунктом 1. Розділу 3 у зовнішніх та внутрішніх конвертах, додатково позначених „Зміни” або „Відкликання” відповідно. Повідомлення про відкликання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.</p> <p>Конверти з позначками „Зміни” розкриваються в першу чергу.</p> <p>Після розкриття внесення змін до пропозиції конкурсних торгів не дозволяється, крім випадків, передбачених діючим законодавством.</p>
<p>IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	

<p>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- місце подання пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):</p>	<p><u>Особисто або поштою.</u> Подання особисто здійснюється при наявності доручення представника Учасника торгів на подання пропозиції на відповідні торги та паспорту особи, яка подає пропозицію конкурсних торгів.</p> <p><u>29025, м. Хмельницький, вул. Курчатова, 17/1, кабінет директора.</u></p> <p><u>До 11 год. 00 хв. 03.09.2015р.</u></p> <p>Всі пропозиції, отримані Замовником після закінчення кінцевого терміну їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, що їх подали, без відшкодування даним Учасникам витрат, пов'язаних з підготовкою їх пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>На письмовий запит Учасника Замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
<p>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>29025, м. Хмельницький, вул. Курчатова, 17/1, кабінет директора 03 вересня 2015р. о 13 год. 30 хв.</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника Учасника підтверджується <u>випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</u></p> <p><u>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, що підтверджує його особу.</u></p> <p>Для представників засобів масової інформації участь у процедурі посвідчується відповідним посвідченням, для представників громадських об'єднань – відповідним посвідченням громадського об'єднання та документом, який уповноважує певну особу брати участь у даній процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиції, щодо яких було подано відповідне повідомлення про</p>

	<p>відкриття, не розкриваються, про що робиться відповідний запис в протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою Уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів Замовника та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою Замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому Учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</p>	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник оцінює лише ті пропозиції конкурсних торгів Учасників, які не були відхилені.</p> <p>Замовник має право звернутися до Учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого Учасника.</p> <p>Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовником визначаються критерії та Методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону.</p> <p><i>До договірної ціни Учасника повинні обов'язково бути включені витрати на ПДВ, податки і обов'язкові платежі, транспортні та вантажно-розвантажувальні роботи, та інші витрати, пов'язані із забезпеченням виконання замовлення, визначеного у технічних вимогах (Додаток 5).</i></p> <p style="text-align: center;">КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ</p> <p>Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі критерію «Ціна»:</p> <p><i>Ціна пропозиції (максимальна кількість балів за критерієм «Ціна пропозиції») - 100 балів.</i></p> <p>Пропозиція конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (мінімальна), присвоюється можлива кількість балів за критерієм. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів обчислюється за формулою:</p> $Б_{обчисл} = Ц_{\min} / Ц_{обчисл} * 100, \text{ де}$ <p>$Б_{обчисл}$ = обчислювана кількість балів;</p>

	<p>C_{\min} – найнижча ціна пропозиції конкурсних торгів; $C_{\text{обчисл}}$ - ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється; 100 - максимально можлива кількість балів за критерієм "Ціна". <i>Переможцем стає Учасник, чия пропозиція конкурсних торгів набрала максимальну кількість балів. У випадку однакового значення показника у декількох пропозицій, Переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів, за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів. Замовник визначає Переможця з числа Учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено згідно з законом (у кількості не менше двох)на основі Методики зазначеної вище.</i> Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. Замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, яка визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки та має максимальну кількість балів та надає згоду на взяття зобов'язань на оплату предмета закупівлі. Для проведення оцінки пропозицій конкурсних торгів Замовник може залучати відповідні експертні організації чи окремих експертів, консультантів, рекомендації яких будуть використані під час визначення переможця процедури закупівлі. Рішення оформлюється протоколом та підписується всіма членами комітету з конкурсних торгів Замовника.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p><i>Пропозиції конкурсних торгів, визначені як такі, що відповідають умовам документації конкурсних торгів, перевіряються Замовником на предмет арифметичних помилок.</i> Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок. Умови та порядок виправлення арифметичних помилок: при розходженні між ціною <u>одиниці</u> та <u>підсумковою ціною</u>, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасниками у складі пропозицій конкурсних торгів, до</p>

	<p>органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника вимогам кваліфікаційних критеріїв встановлених статтею 16 Закону та/або цією документацією конкурсних торгів, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону та/або цій документації конкурсних торгів чи факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.</p> <p>У всіх випадках, що не зазначені у цій документації, замовник керується Законом, а також іншими чинними нормативними-правовими актами України.</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; - не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів Учасника у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) він має незаперечні докази того, що Учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі; 2) службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником, було притягнуто згідно із Законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення; 3) суб'єкт господарювання (Учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів); 4) фізична особа, яка є Учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому Законом порядку; 5) службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому Законом

	<p>порядку;</p> <p>6) пропозиція конкурсних торгів подана Учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів Замовника;</p> <p>7) Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.</p> <p>Замовник може прийняти рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію конкурсних торгів Учасника у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів); 2) Учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту; 3) Учасник зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови Учасників; - порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником Уповноваженому органу та усім Учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p>VI. Укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця Замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу</p>

<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Згідно зі ст. 40 Закону Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів Переможця процедури закупівлі.</p> <p>Учасник-переможець процедури закупівлі під час укладання договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством та відповідні сертифікати якості товару.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника; 2) зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі; 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі; 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті. <p><i>Істотними умовами договору про закупівлю є:</i></p> <p>- предмет договору – ДК 016-2010 код 28.92.2 «Машини інші для переміщення, планування, профілювання, розроблення, вирівнювання, трамбування, ущільнювання та виймання ґрунту, корисних копалин або руд (зокрема бульдозери, механічні лопати та дорожні котки)», а саме: (екскаватор Борекс 220603);</p> <p>- вимоги до якості – постачальник повинен поставити Замовнику товар у кількості 1 од., якість якого відповідає технічним вимогам (Додаток 5), вказаним у сертифікаті якості або іншому документі про якість;</p>
---	--

- **порядок здійснення оплати** - розрахунки проводяться на загальну вартість згідно Договору на підставі рахунку (рахунку-фактури);

- **ціна договору** – ціна за одиницю становить _____ грн. (_____ гривень ____ коп.) з ПДВ.
Ціна (загальна вартість) цього Договору становить _____ грн. (_____ гривень ____ коп.), у тому числі ПДВ - _____ грн. (_____ гривень ____ коп.).
Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін;

- **строк та місце поставки товару** – вересень-жовтень 2015 року; місце поставки товарів: поставка товарів здійснюється автомобільним транспортом, силами та за рахунок Постачальника на підприємство Замовника;

- **за адресою** – м. Хмельницький, вул. Курчатова, 17/1.

- **строк дії договору** – договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до **31 грудня 2015 року** до повного виконання всіх зобов'язань Сторонами.

- **права та обов'язки сторін:**
Замовник зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;
- приймати в установленому порядку поставлений Постачальником товар.

Замовник має право:

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк за 10 календарних днів;
- контролювати поставку товару у строк, встановлений цим Договором;
- зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
- повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті _____ розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

Постачальник зобов'язаний:

- забезпечити поставку товару у строк, встановлений цим Договором;
- забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;
- на дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;
- у разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це його у строк за 10 календарних днів.

Відповідальність сторін.
У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
При несвоєчасній оплаті вартості поставленого товару Замовником,

	<p>Постачальник має право стягнути з нього пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від неоплаченої суми за кожний день прострочення.</p> <p>За несвоєчасну поставку товару, Замовник має право стягнути з Постачальника пеню в розмірі 0,1% від вартості несвоєчасно поставленого товару за кожний день прострочення, а за прострочення поставки товару більш ніж на 30 (тридцять) календарних днів - має право додатково стягнути штраф у розмірі 7% від вартості несвоєчасно поставленого товару.</p> <p>У разі поставки Постачальником неякісного товару, Замовник має право стягнути з Постачальника штраф у розмірі 20% від вартості товару.</p> <p>У разі порушення Постачальником умов даного Договору Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання умов даного Договору зі звільненням Замовника від відповідальності. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язань за даним Договором.</p> <p>Сторона, яка порушила умови даного Договору, зобов'язана відшкодувати нанесені цим збитки іншій Стороні.</p> <p>Сторони домовились, що строк позовної давності по стягненню штрафних санкцій (неустойка, штраф та пеня) по даному Договору встановлюється тривалістю у 1 (один) рік.</p> <p>Пеня нараховується Замовником за весь термін прострочення виконання зобов'язань Постачальником, але не більше ніж за 1 (один) рік.</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини Учасника у строк, визначений Законом, Замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Забезпечення виконання договору не вимагається.</p>

ДОДАТОК 2
до документації конкурсних торгів
(форма, подається Учасником на фірмовому бланку)

Загальні відомості про учасника

1. Загальні відомості про Учасника:

1.1. Найменування організації

Вид організації _____

Форма власності, та юридичний статус _____

Поштова адреса _____
адреса _____

Телефон _____

Телефакс _____

1.2. Місце та дата реєстрації організації _____

№ свідоцтва _____

Ідентифікаційний код _____

1.3. Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада) та відомості про особу, яка уповноважена підписувати документи (прізвище, ім'я та по батькові, посада)

Письмове доручення на підписання документів додається (№, дата).

1.4. Найменування банку Учасника

Поштова адреса _____

Розрахунковий рахунок Учасника _____ МФО

1.5. Профільюючий напрямок діяльності організації

Датовано: «__» _____ 2015 року

**Керівник підприємства
(або уповноважена особа)–
Учасник процедури закупівлі**

М.П. _____
(Підпис)

ШБ

ДОДАТОК 3**до документації конкурсних торгів***(форма, подається Учасником)**Форма „Пропозиція конкурсних торгів” подається на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми.***ФОРМА „ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ”**

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю ДК 016-2010 код 28.92.2 «Машини інші для перемішування, планування, профілювання, розробляння, вирівнювання, трамбування, ущільнювання та виймання ґрунту, корисних копалин або руд (зокрема бульдозери, механічні лопати та дорожні котки)», а саме: (екскаватор Борекс 220603) згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

<i>№ п/п</i>	<i>Найменування товару</i>	<i>Одиниці виміру</i>	<i>Кількість</i>	<i>Ціна за одиночку, грн., без ПДВ*</i>	<i>ПДВ*</i>	<i>Загальна вартість, грн., з ПДВ*</i>
.....						

Вартість пропозиції

Σ _____ грн (зазначається з ПДВ або без ПДВ*)

Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції 90 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного строку.
5. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.
6. Умови розрахунків: _____
(оплата за фактом виконання (по мірі надходження коштів з бюджету) замовлення).
7. Строк поставки товару: _____.

Керівник підприємства

**(або уповноважена особа) –
Учасник процедури закупівлі**

М.П. (Підпис)

ПБ

Увага!!

- *У разі надання цінових пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Ціна, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

ДОДАТОК 4
до документації конкурсних торгів

Перелік
документів, які вимагаються для підтвердження відповідності
пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам
Замовника відповідно до статей 16, 17 Закону України «Про здійснення
державних закупівель».

1. Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту :

1.1. Копія Статуту або іншого установчого документу, завірена власною печаткою Учасника.

1.2. Довідку у довільній формі про те, що Учасник провадить діяльність відповідно до положень його Статуту, підписану Уповноваженою особою Учасника і скріплену його власною печаткою, із посиланням на конкретні пункти його Статуту.

2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), передбачених законодавством:

2.1. Довідка з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету (не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів) - оригінал або нотаріально завірена копія.

3. Наявність відповідного дозволу або ліцензії:

3.1. Копія ліцензії на право здійснення господарської діяльності.

4. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження свого фінансового стану:

4.1. Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами (не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів) - оригінал;

Для юридичних осіб:

4.2. Копія Балансу підприємства (форма № 1) за 2014 рік, 1 півріччя 2015 року завірена печаткою Учасника;

4.3. Копія Звіту про фінансові результати (форма № 2) за 2014 рік, 1 півріччя 2015 року завірена печаткою Учасника;

4.4. Копія Звіту про рух грошових коштів (форма № 3) за 2014 рік завірена печаткою Учасника.

Документи повинні мати будь-які позначення органів статистики України про їх прийом.

Для суб'єктів малого підприємництва:

4.5. Копія фінансового звіту Учасника (форма №1-м) за 2014 рік, 1 півріччя 2015 року завірена печаткою Учасника.

Для фізичних осіб:

4.6. Копія декларації про доходи (форма №1) або копія звіту суб'єкта малого підприємництва – платника єдиного податку за 2014 рік, у разі якщо Учасник є платником єдиного податку.

5. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності механізмів та обладнання

5.1. Довідка у довільній формі про наявність в Учасника матеріально-технічної бази, необхідної для виконання замовлення згідно з **Технічними вимогами (Додаток 5)**, підписана Уповноваженою особою Учасника і скріплена його власною печаткою.

6. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

6.1. Довідка в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід щодо виконання замовлення, що є предметом закупівлі (зазначаються наступні відомості про працівників: посада/робоча професія, П.І.Б., освіта, спеціальність, загальний стаж роботи).

7. Досвід виконання аналогічних договорів:

7.1. Довідка у довільній формі, що містить відомості про виконання аналогічних договорів за 3-и останніх роки, підписана Уповноваженою особою Учасника і скріплена його власною печаткою.

8. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він в установленому порядку не визнаний банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура:

8.1. Інформаційна довідка органів Міністерства юстиції України про відсутність підприємства Учасника в Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство - **оригінал або нотаріально завірена копія** (не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів);

9. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю (для юридичних осіб).

9.1. Копія правовстановлюючого документу, що відповідно до статуту дає право уповноваженій особі на підписання договору, завірена Учасником і скріплена його печаткою.

9.2. Копія сторінки паспорту цієї уповноваженої особи, яка буде підписувати договір, з її підписом для ідентифікації

10. Документ, підтверджуючий, що Учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.

10.1. Інформаційна довідка органів Міністерства юстиції України про те, що відомості про службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником, відсутні в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення у сфері державних закупівель - **оригінал або нотаріально завірена копія** (не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів).

11. Документ, підтверджуючий, що Учасник протягом трьох останніх років не притягувався до відповідальності за вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).

11.1. Довідка у довільній формі, про те, що Учасник (суб'єкт господарювання) протягом трьох останніх років не притягувався до відповідальності за вчинення антиконкурентних

узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів), підписана уповноваженою особою Учасника і скріплена його печаткою.

12. Документ, підтверджуючий, що Учасника не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку

12.1 Довідка органу Міністерства внутрішніх справ (управління інформаційно – аналітичного забезпечення УМВС України) про те, що фізична особа, яка є Учасником торгів, службова особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку - *оригінал або нотаріально завірена копія* (не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів).

13. Документ, підтверджуючий, що Учасник не є особою, пов'язаною з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів Замовника

13.1. Довідка у довільній формі, що Учасник не є особою, пов'язаною з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів Замовника, підписана уповноваженою особою Учасника і скріплена його печаткою.

14. Документ, який інформує про реєстрацію Учасника в офшорних зонах.

14.1. Довідка у довільній формі про те, що Учасник не зареєстрований в офшорних зонах, підписана уповноваженою особою Учасника і скріплена його печаткою.

15. Інші документи.

15.1. Витяг та виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів) - *оригінал або нотаріально завірена копія*;

15.2. Копія довідки або витягу з ЄДРПОУ (для юридичних осіб), підписана уповноваженою особою Учасника і скріплена його печаткою.

15.3. Копія витягу чи довідки з реєстру платників податку на додану вартість чи копія витягу чи довідки з реєстру платників єдиного податку; підписана уповноваженою особою Учасника і скріплена його печаткою.

15.4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб), підписана уповноваженою особою Учасника і скріплена його печаткою.

ДОДАТОК 5
до документації конкурсних торгів

Технічні вимоги

Технічні, якісні та кількісні характеристики повинні відповідати або бути кращими за показники, наведені у наступній таблиці.

№ п/п	Код ДК	Найменування товару	Технічні вимоги	Кількість, од.
1	2	3	4	5
1	28.92.2	Екскаватор Борекс 220603 з бульдозерним відвалом, зміщеною віссю копання, на базі трактора МТЗ.	- потужність двигуна – 56,6 (77) кВт (л.с.),	1
			- експлуатаційна маса, т, не більш 6,5	
			Зворотна лопата:	
			- максимальна глибина копання, 4,3 м	
			- висота вивантаження, 3,6 м	
			- радіус копання 5,5 м,	
			- ємність ковша, 0,28 куб. м	
			Поворотний відвал:	
			- ширина 2,5 м	
			- глибина врізання, 0,1 м	
			- кут повороту, 30 град.	
			Рік випуску не старше 2014 року.	
			Габаритні розміри в транспортному положенні, мм, не більш	
			- довжина 8000; - ширина 2400; - висота 3800.	
Найбільша швидкість пересування, 20 км/год.				

Повідомлення:

Всі документи які будуть надаватись учасником-переможцем при укладанні договору про закупівлю повинні відповідати вказівкам департаменту ДАІ УМВС для реєстрації транспорту у відповідних органах.